



Broj: 11-05-27-1703-4/17

Mostar, 05.09.2017. god.

Otvoreni postupak broj: 12/17

Evidencijski broj nabavke: _____

U skladu sa članom 25., a u vezi sa članom 53. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14) i članom 3. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), utvrđuje se slijedeća:

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA
ZA NABAVKU USLUGE**

Izrada elaborata:

“Određivanje granice vodnog dobra na vodotocima II kategorije – općina Konjic vodotok Baščica”, “Određivanje granice vodnog dobra na vodotocima II kategorije - općina Čitluk vodotok Lukoč” i “Određivanje granice vodnog dobra na vodotocima II kategorije - grad Mostar vodotoci Jasenica, Radobolja i Rotimski potok (dio koji pripada prostoru grada Mostara)”

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE

SADRŽAJ

Opšti podaci

1. Podaci o ugovornom organu
2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju
3. Podaci o privrednim subjektima sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa
4. Broj javne nabavke
5. Podaci o postupku javne nabavke

Podaci o predmetu javne nabavke

6. Opis predmeta nabavke
7. Opis i oznaka lotova (ukoliko je podjela na lotove)
8. Količina predmeta nabavke
9. Tehničke specifikacije predmeta nabavke
10. Mjesto isporuke roba ili pružanja usluga ili izvođenja radova
11. Rok isporuke roba ili pružanja usluga ili izvođenja radova

Uslovi za kvalifikaciju

12. Uslovi za kvalifikaciju u smislu lične sposobnosti i dokazi koji se traže
13. Ostali uslovi za kvalifikaciju u svrhu dokazivanja sposobnosti ponuđača i dokazi koji se traže

Podaci o ponudi

14. Sadržaj i način pripreme ponude
15. Način dostavljanja ponude
16. Način dostavljanja dokumenata koji su zajednički (ukoliko ima podjela na lotove)
17. Dopuštenost dostavljanja alternativnih ponuda
18. Obrazac za cijenu ponude
19. Način određivanja cijene ponude
20. Valuta ponude
21. Kriterij za dodjelu ugovora
22. Jezik i pismo ponude
23. Rok važenja ponude

Ostale odredbe

24. Dostavljanje uzoraka uz ponudu (ako je primjenjivo)
25. Mjesto, datum i vrijeme prijema ponude
26. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda
27. Nacrt ugovora/okvirnog sporazuma
28. Garancija za ozbiljnost ponude
29. Garancija za uredno izvršenje ugovora
30. Obilazak mjesta ili lokacije (ako je primjenjivo)
31. Zaključivanje ugovora/okvirnog sporazuma na duži period
32. Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma (ako je primjenjivo)
33. Podugovaranje
34. Rok za donošenje odluke o izboru
35. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

F) Dodatne informacije

36. Troškovi ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije
37. Pojašnjenja i ispravka ili izmjena tenderske dokumentacije
38. Povjerljivost podataka privrednih subjekata
39. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponude
40. Neprirodno niska cijena
41. Pouka o pravnom lijeku

PRILOZI

<i>Anex 1</i>	<i>Obrazac za ponudu</i>
<i>Anex 2</i>	<i>Izjava ponuđača</i>
<i>Anex 3</i>	<i>Izjava iz člana 45. ZJN</i>
<i>Anex 4</i>	<i>Izjava iz člana 52. ZJN</i>
<i>Anex 5</i>	<i>Obrazac za cijenu ponude</i>
<i>Anex 6</i>	<i>Nacrt ugovora</i>
<i>Anex 7</i>	<i>Projektni zadatak 3x</i>

OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom tijelu

Ugovorno tijelo: MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I VODOPRIVREDE
Adresa: HRVATSKE MLADEŽI BB
88000 MOSTAR
Telefon: 036 445 900
Fax: 036 445 901
e-mail: ministarstvopoljhn@gmail.com

2. Podaci o osobama zaduženima za komunikaciju

Kontakt osobe: MARINKO PRANJIĆ, dipl.ing.građ.
AMRA DERVIŠBEGOVIĆ, dipl.ing.građ.
(za proceduralna i tehnička pitanja postupka javne nabave)
Telefon: 036 445 900
Fax: 036 445 901
e-mail: ministarstvopoljhn@gmail.com

3. Popis privrednih subjekata sa kojima je ugovorno tijelo u sukobu interesa

Na osnovu člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama, ugovorno tijelo ne može zaključivati ugovore sa slijedećim privrednim subjektom/subjektima:

Kod ugovornog organa **ne postoje** privredni subjekti, koji se u planiranom postupku javne nabavke, mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52. stav (4) i stav (5) Zakona.

4. Redni broj nabavke

Broj nabavke: _____

Referentni broj iz Plana javnih nabavki Ministarstva PVŠ HNK/Ž: USLUGE 8

Broj prethodne informacijske obavijesti (ukoliko je objavljeno) -----

5. Podaci o postupku javne nabavke

- 5.1. Vrsta postupka javne nabavke: OTVORENI POSTUPAK
- 5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV) : 132.478,63 KM
- 5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): USLUGE
- 5.4. Okvirni sporazum ./.
- 5.5. Period na koji se zaključuje ugovor/okvirni sporazum ./.

PODACI O PREDMETU NABAVKE

6. Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka usluge Izrada elaborata: "Određivanje granice vodnog dobra na vodotocima II kategorije – općina Konjic vodotok Baščica", "Određivanje granice vodnog dobra na vodotocima II kategorije - općina Čitluk

vodotok Lukoč" i "Određivanje granice vodnog dobra na vodotocima II kategorije - grad Mostar vodotoci Jasenica, Radobolja i Rotimski potok (dio koji pripada prostoru grada Mostara)", na osnovu potreba ugovornog organa, predviđenih u budžetu/finansijskom planu za 2017 godinu.

Oznaka i naziv iz JRJN: 71240000-2

7. Podjela na lotove - NE

8. Količina predmeta nabavke - prema projektnom zadatku koji je sastavni dio ove tenderske dokumentacije

9. Tehničke specifikacije - prema projektnom zadatku koji je sastavni dio ove tenderske dokumentacije

10. Mjesto pružanja usluga - prostorije Naručioaca, prostorije Izađivača, područje grada Mostara i općina Konjic i Čitluk.

11. Rok pružanja usluga

Ponuđač je dužan Uslugu obaviti u razdoblju od šest mjeseci od datuma potpisivanja ugovora.

U slučaju kašnjenja u pružanju usluga, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% naručene usluge za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može preći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti.

Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijama zahtjeva za plaćanje od ugovornog tijela.

Ugovorno tijelo neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

Da bi sudjelovao u proceduri ove javne nabavke ponuđač mora zadovoljiti minimalne kvalifikacione uslove propisane članovima 45. – 51. Zakona, a odnose se na:

- ličnu sposobnost ponuđača iz člana 45. Zakona;
- sposobnost ponuđača za obavljanje profesionalne djelatnosti koja je u vezi sa predmetom nabavke, u skladu sa članom 46. Zakona;
- opći uslovi za tehnički i profesionalnu sposobnost, u skladu sa članom 48. Zakona;

- tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača u skladu sa članom 50. Zakona.

12. Uslovi za sudjelovanje i potrebni dokazi

Lična sposobnost – član 45 stav (1) tačka a), b), c) i d) Zakona

Ugovorni organ će odbaciti ponudu ako:

- a) je ponuđač u kaznenom postupku osuđen pravosnažnom presudom za kaznena djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) je ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;
- d) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

Dokaz:

- **Izjava ponuđača potpisana od strane ovlaštene osobe i ovjerena kod nadležnog organa, da pod punom i materijalnom odgovornošću izjavljuje da nema smetnji za učešće u proceduri javne nabavke i ispunjava uslove iz člana 45. stav (1) tačke a), b), c) i d). Zakona o javnim nabavkama („Sl. Glasnik BiH“ broj: 39/14).**

Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude. Izjava se nalazi u prilogu Anex 3 TD

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze.

Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu.

Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od **pet (5) dana**, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od **tri (3) mjeseca**, računajući od momenta predaje ponude.

Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača dužni su dostaviti - Sporazum za grupu ponuđača u kojem će biti naglašen nosilac posla i njegova ovlaštenja.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

13. Ostali uslovi za sudjelovanje i potrebni dokazi

Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti – član 46 Zakona:

Da bi učestvovao u konkretnom postupku javne nabavke, ponuđač mora dokazati da je registrovan za obavljanje djelatnosti u relevantnom profesionalnom ili trgovačkom registru u zemlji u kojoj su osnovali tvrtku ili dostaviti posebnu izjavu ili referencu kojom se dokazuje njihovo pravo da se profesionalno bave određenom djelatnošću, a koje je u vezi sa predmetom nabavke.

Dokazi:

- **Aktuelni izvod iz sudskog registra ili izjava/potvrda nadležnog organa iz koje se vidi da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke;**
- **Porezni/identifikacijski broj ponuđača;**
- **PDV broj za obveznike (ili izjava da ponuđač nije PDV obveznik).**

Navedeni dokazi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti iz ove tačke TD se dostavljaju kao ovjerena kopija originala, s tim da **datum izdavanja originala** ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan/datum, koji je Ugovorni organ, odredio u ovoj TD kao dan/datum za prijem ponuda).

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokazi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti iz ove tačke TD ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenih uslova za kvalifikaciju.

Opći uslovi za tehničku i profesionalnu sposobnosti članu 48. Zakona

Da bi učestvovao u konkretnom postupku javne nabavke, ponuđač mora dokazati da zadovoljava određene standarde osiguranja kvaliteta.

Dokaz:

- 1) **Dokaz o posjedovanju Certifikata za softvere za izradu Baze podataka katastra nekretnina izdatog od strane Federalne geodetske uprave za imovinsko-pravne poslove u skladu sa članom 14. Pravilnika o bazi podataka katastra nekretnina (Službene novine FBiH, broj:21/08, 14/09, 54/09 i 85/10).**

Tehnička i profesionalna sposobnost član 50. stav (1) tačke a), b) i c)

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja tehničke i profesionalne sposobnosti dokazati da posjeduje opremu, kadrove i neophodne prateće uslove za adekvatno pružanje usluge i to:

- a) da je u posljednje 2 godine, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan odnosno počeo sa radom prije manje od dvije godine, imao uspješno realizovana minimalno dva ugovora za iste ili slične radove (određivanje granice vodnog dobra ili izrada BPKN - baze podataka katastra nekretnina) ukupne vrijednosti veće od vrijednosti predmetnog otvorenog postupka;
- b) da u stalnom radnom odnosu ima adekvatno kvalifikovanu osobu koja će biti imenovana kao odgovorna osoba za pružanje konkretne usluge i to da ima iskustvo kao voditelj izrade minimalno jednog uspješno realizovanog ugovora iz tačke a), da ima VSS tehničkog smjera i minimalno 15 godina staža u struci;
- c) da će za izvršenje predmetne usluge angažovati minimalno tri diplomirana inženjera geodezije

Dokazi:

- **spisak ugovora (u skladu sa članom 48. stav (2) Zakona) o pružanju usluga izrade elaborata određivanje granice vodnog dobra i izrade BPKN - baze podataka katstra nekretnina realizovanih u posljednje 2 godine odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan odnosno počeo sa radom prije manje od dvije godine sa vrijednostima istih;**
- **Izjavu (ovjerenu od strane ovlaštenog lica ponuđača) da je osoba koja će biti imenovana kao odgovorna osoba za pružanje konkretne usluge u stalnom radnom odnosu na neodređeno vrijeme i u prilogu koje će stajati CV voditelja iz kojeg će biti vidne tražene kvalifikacije;**
- **Izjavu (ovjerenu od strane ovlaštenog lica ponuđača) o tehničkom osoblju koje će biti angažirano na pružanju usluge u prilogu koje će stajati CV za svaku navedenu osobu iz kojih će biti vidne tražene kvalifikacije. Ukoliko planirano tehničko osoblje nije u stalnom radnom odnosu kod ponuđača potrebno je priložiti i njihovo pismo namjere za će prihvatiti angažman ukoliko ponuđač bude odabran za izvršenje usluge.**

PODACI O PONUDI

14. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu.

Pri pripremi ponude, ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije.

Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- 2) Osnovni podaci o ponuđaču;
- 3) Sadržaj ponude;
- 4) Obrazac za ponudu – Anex 1
- 5) Izjava ponuđača – Anex 2
- 6) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH- Anex 3;
- 7) Original ili ovjerena kopija, izvoda iz sudskog registra kao dokaz da je ponuđač registriran za obavljanje tražene djelatnosti;
- 8) Original ili ovjerena kopija poreznog/identifikacijskog broja ponuđača
- 9) Original ili ovjerena kopija PDV broja za obveznike (ili izjava da ponuđač nije PDV obveznik);
- 10) Dokaz o posjedovanju Certifikata za softvere za izradu Baze podataka katastra nekretnina izdatog od strane Federalne geodetske uprave za imovinsko-pravne poslove u skladu sa članom 14. Pravilnika o bazi podataka katastra nekretnina (Službene novine FBiH, broj:21/08, 14/09, 54/09 i 85/10);
- 11) Spisak izvršenih ugovora (u skladu sa članom 48. stav (2) Zakona) o pružanju usluga izrade elaborata određivanje granice vodnog dobra i izrade BPKN - baze podataka katastra nekretnina) u posljednje 2 godine odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan odnosno počeo sa radom prije manje od dvije godine sa vrijedostima istih;
- 12) Izjavu (ovjerenu od strane ovlaštenog lica ponuđača) da je osoba koja će biti imenovana kao odgovorna osoba za pružanje konkretne usluge u stalnom radnom odnosu na neodređeno vrijeme i u prilogu koje će stajati CV voditelja iz kojeg će biti vidne tražene kvalifikacije;
- 13) Izjavu (ovjerenu od strane ovlaštenog lica ponuđača) o tehničkom osoblju koje će biti angažirano na pružanju usluge u prilogu koje će stajati CV za svaku navedenu osobu iz kojih će biti vidne tražene kvalifikacije. Ukoliko planirano tehničko osoblje nije u stalnom radnom odnosu kod ponuđača potrebno je priložiti i njihovo pismo namjere da će prihvatiti angažman ukoliko ponuđač bude odabran za izvršenje usluge.
- 14) Pismena izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama- Anex 4;
- 15) Izjava ponuđača da će usluge izvesti u roku **od 6 mjeseci** od dana potpisivanja Ugovora
- 16) Obrazac za cijenu ponude - Anex 5
- 17) Popunjen i parafiran nacrt ugovora – Anex 6;

15. Način dostave ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena u ugovornom tijelu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavijesti o nabavi i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog tijela ili putem pošte, na adresu ugovornog tijela, u zatvorenoj omotnici na kojoj, na prednjoj strani omotnice, mora biti navedeno:

MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I VODOPRIVREDE
Ulica Hrvatske mladeži bb 88000 Mostar
PONUĐA ZA NABAVKU USLUGE
– Otvoreni postupak za dostavljanje ponuda broj:12/17 -
Usluge izrade elaborata "Određivanje granice vodnog dobra na vodotocima
II kategorije – općina Konjic vodotok Baščica", "Određivanje granice
vodnog dobra na vodotocima II kategorije - općina Čitluk vodotok Lukoč"
i "Određivanje granice vodnog dobra na vodotocima II kategorije - grad
Mostar vodotoci Jasenica, Radobolja i Rotimski potok (dio koji pripada
prostoru grada Mostara)",
„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan navesti slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača / skupine ponuđača

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (čvrsto uvezanom ponudom smatrat će se ponuda sa provučenim i opečaćenim jamstvenikom). Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju arapskim brojem i parafiraju od strane odgovorne osobe ponuđača na način da je vidljiv redni broj stranice i paraf. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Jamstvo kao dio ponude se ne numerira. Ako sadrži tiskanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerirane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numeriraju dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerirani na način da je osiguran kontinuitet numeriranja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uvjeta i drugih zahtjeva utvrđenih u obavijesti o nabavi i tenderskoj dokumentaciji.

16. Način dostavljanja dokumenata koji su zajednički (ukoliko ima podjela na lotove) - nije primjenjivo

17. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda - Nije dozvoljeno alternativno davanje ponude.

18. Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa

Obrazac za cijenu ponude koji je dat kao Aneks 6 Uputstva o načinu i pripremi modela tenderske dokumentacije, se priprema u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu svim zahtjevima koji su definirani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbroj cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0 (nula).

19. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvaća sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podjeljen po stavkama. Cijena ponude se piše brojkama i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obvezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). Ukoliko ponuđač nije u PDV obveznik, ne iskazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00. Posebno se iskazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV. Ukoliko ponuđač u obrascu za ponudu uslovljava popust ukoliko dobije jedan lot, onda popust daje na drugom lotu, takva ponuda će se odbaciti kao nedopuštena.

20. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

21. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je

Najniža cijena koja podrazumijeva sve moguće troškove koje ponuđač ima kao i pozitivne zakonske poreze, s tim da se posebno iskazuje PDV.

Ugovor se dodjeljuje dobavljaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu tehnički zadovoljavajuće ponude.

Maksimalan broj bodova 100 će se dodijeliti dobavljaču koji je predložio najnižu bruto cijenu (uključujući i sve indirektno poreze).

Drugi dobavljači će u skladu s tim dobiti manji broj bodova, prema slijedećoj formuli:

$$P = \frac{Pl}{Pt} \times [100]$$

Pri čemu je:

P – broj bodova koji je dobavljač dobio za ponuđenu cijenu

Pl – najniža cijena koja je ponuđena u postupku nabavke

Pt – cijena koja je predložena u ponudi koja je predmet ocjene

[100] – maksimalan broj bodova koji je dodijeljen dobavljaču koji je ponudio najnižu cijenu

22. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno dio popratne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno se prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prijevod izvršen.

Ugovorno tijelo može u tenderskoj dokumentaciji tražiti da se dijelovi popratne dokumentacije (koji su u direktnoj vezi sa predmetom nabavke, osobinama predmeta nabavke, jamstvima na predmet nabavke i sl.) mogu prevesti na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. U tom slučaju se obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen za dijelove popratne dokumentacije.

23. Rok važenja ponuda

Rok važenja ponude ne može biti kraći od **90 dana**.

(Rok je naveden u izjavi ponuđača, ukoliko su ponuđači saglasni sa istim potpisuju navedenu Izjavu ponuđača koja je u prilogu ove TD, a ukoliko nude duži rok važenja ponude dostavljaju posebnu izjavu pisanu o roku važenja ponude).

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je razdoblje važenja ponude kraće od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorno tijelo će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Ugovorno tijelo zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog tijela, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

U slučaju da se tražila i garancija za ozbiljnost ponude, ponuđač koji je dao saglasnost za produženje razdoblja važenja ponude, dužan je osigurati i produženje garancije za ozbiljnost ponudu.

OSTALE INFORMACIJE

24. Dostavljanje uzoraka uz ponudu

Način i forma dostavljanja uzoraka uz ponudu (npr. pakovanje uzoraka, uz ponudu, ili drugi način), kao i način povrata uzoraka – NE TRAZI SE

25. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se dostavljaju na način definisan u ovoj tenderskoj dokumentaciji i to na adresu:

MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I VODOPRIVREDE
Hrvatske mladeži bb 88000 Mostar
PROTOKOL MINISTARSTVA
Datum: 02.10.2017. godine (ponedjeljak)
Vrijeme do kada se primaju ponude – vrijedi i za ponude koje se dostavljaju poštom: 10⁰⁰ sati.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

26. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I VODOPRIVREDE
Hrvatske mladeži bb 88000 Mostar
Prostorije MINISTARSTVA
Datum: 02.10.2017. godine
Vrijeme otvaranja ponuda: 10³⁰ sati.

27. Nacrt ugovora

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora, u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta ugovora.

OSTALI PODACI

28. Garancija za ozbiljnost ponude ./.

29. Garancija za uredno izvršenje ugovora ./.

30. Obilazak mjesta ili lokacije ./.

31. Zaključivanje ugovora ili okvirnog sporazuma na duži period ./.

32. Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma ./.

33. Podugovaranje

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a).

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

34. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno (ugovorni organ određuje način komunikacije u postupku javne nabavke).

35. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču su definisani ugovorom i ponuđač stavljanjem parafa na isti daje saglasnost sa datim prijedlozima.

DODATNE INFORMACIJE

36. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na slijedeći način:

- na portalu javnih nabavki

- na web stranici ugovornog organa, uz obavezno pismeno obavještenje ugovornom organu da je preuzeta tenderska dokumentacija, kao i datum i vrijeme preuzimanja tenderske dokumentacije. Ponuđači koji preuzmu tendersku dokumentaciju, a ne obavjeste pismeno ugovorni organ da su istu preuzeli, smatraće se da nisu preuzeli tendersku dokumentaciju i njihova ponuda će se odbaciti kao nedopuštena
- u prostorijama ugovornog organa, na adresi datoj u tački 15. tenderske dokumentacije uz obavezno pismeno traženje
- putem pošte sa plaćanjem pouzecom.

37. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavjestiti sve potencijalne ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju, na jedan od načina navedenih u tački 35. tenderske dokumentacije.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtjevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu privrednog subjekta, pismenim odgovorom će obavjestiti sve potencijalne ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju na jedan od načina iz tačke 35. tenderske dokumentacije, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 10 dana prije isteka roka za prijem ponuda. Ugovorni organ je dužan u roku od 3 dana, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pismeno pojašnjenje svim potencijalnim ponuđačima.

38. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

39. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 15. tenderske dokumentacije, i to:

MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I VODOPRIVREDE

Ulica Hrvatske mladeži bb 88000 Mostar

PONUĐA ZA NABAVKU USLUGE

– Otvoreni postupak za dostavljanje ponuda broj:12/17 -

Usluge izrade elaborata "Određivanje granice vodnog dobra na vodotocima

II kategorije – općina Konjic vodotok Baščica", "Određivanje granice

vodnog dobra na vodotocima II kategorije - općina Čitluk vodotok Lukoč"

i "Određivanje granice vodnog dobra na vodotocima II kategorije - grad Mostar vodotoci Jasenica, Radobolja i Rotimski potok (dio koji pripada prostoru grada Mostara)",

IZMJENA/DOPUNA PONUDE

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

40. Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu/pružiti uslugu/izvesti radove po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

41. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije.

Ovu TD pripremila je Komisija za javnu nabavku imenovana Rješenjem Ministra poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede broj: 11-05-27-1703-1/17 od 23.08.2017. godine – Otvoreni postupak za dostavljanje ponuda 12/17 – Usluge izrade elaborata "Određivanje granice vodnog dobra na vodotocima II kategorije – općina Konjic vodotok Baščica", "Određivanje granice vodnog dobra na vodotocima II kategorije - općina Čitluk vodotok Lukoč" i "Određivanje granice vodnog dobra na vodotocima II kategorije - grad Mostar vodotoci Jasenica, Radobolja i Rotimski potok (dio koji pripada prostoru grada Mostara)".

PRILOZI:

- Anex 1 Obrazac za ponudu*
- Anex 2 Izjava ponuđača*
- Anex 3 Izjava iz člana 45. ZJN*
- Anex 4 Izjava iz člana 52. ZJN*
- Anex 5 Obrazac za cijenu ponude*
- Anex 6 Nacrt ugovora*
- Anex 7 Projektni zadatak*

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke kod ugovornog organa: 11-05-27-1703/17

Otvoreni postupak za dostavljanje ponuda 12/17 -

Usluge izrade Elaborata "Određivanje granice vodnog dobra na vodotocima II kategorije – općina Konjic vodotok Baščica", "Određivanje granice vodnog dobra na vodotocima II kategorije - općina Čitluk vodotok Lukoč" i "Određivanje granice vodnog dobra na vodotocima II kategorije - grad Mostar vodotoci Jasenica, Radobolja i Rotimski potok (dio koji pripada prostoru grada Mostara)"

Broj obavještenja sa Portala JN: _____

Ugovorno tijelo:

MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I VODOPRIVREDE

Adresa: Hrvatske mladeži bb 88000 Mostar

Podgovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu) _____

Ime i prezime _____

Adresa _____

Telefon _____

Faks _____

E-mail _____

IZJAVA PONUĐAČA

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci _____ dana __.__:2017. godine dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj: 11-05-27-1703-4/17 ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za nabavku Usluge izrade Elaborata "Određivanje granice vodnog dobra na vodotocima II kategorije – općina Konjic vodotok Baščica", "Određivanje granice vodnog dobra na vodotocima II kategorije - općina Čitluk vodotok Lukoč" i "Određivanje granice vodnog dobra na vodotocima II kategorije - grad Mostar vodotoci Jasenica, Radobolja i Rotimski potok (dio koji pripada prostoru grada Mostara)" u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____KM
Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____KM
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____KM
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom ako je ponuđen) _____KM

Ukupna cijena za ugovor sa PDV-om je _____KM

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavci usluge, su rezidenti Bosne i Hercegovine - DA/NE (zaokružiti odgovor)

5. Ova ponuda važi 90 dana, računajući od isteka roka za prijem ponuda.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

**IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 45. STAV (1) TAČKA OD a) DO d)
ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA BIH („SLUŽBENI GLASNIK BIH“, BROJ: 39/14)**

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke – Otvoreni postupak za dostavljanje ponuda 12/17 – Usluge izrade Elaborata "Određivanje granice vodnog dobra na vodotocima II kategorije – općina Konjic vodotok Baščica", "Određivanje granice vodnog dobra na vodotocima II kategorije - općina Čitluk vodotok Lukoč" i "Određivanje granice vodnog dobra na vodotocima II kategorije - grad Mostar vodotoci Jasenica, Radobolja i Rotimski potok (dio koji pripada prostoru grada Mostara)", a kojeg provodi ugovorni organ Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede HNK/Ž, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ na portalu javnih nabavki – www.javne.nabavke.ba, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivična djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;

d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) u roku od 5 dana od dana prijema Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača. U suprotnom će se primjeniti odredbe člana 72. stav 3 tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____
(ORGAN UPRAVE ILI NOTAR)

M.P.

**PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA
(„SLUŽBENI GLASNIK BIH“, BROJ: 39/14)**

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke Otvoreni postupak za dostavljanje ponuda 12/17 Usluge izrade Elaborata "Određivanje granice vodnog dobra na vodotocima II kategorije – općina Konjic vodotok Baščica", "Određivanje granice vodnog dobra na vodotocima II kategorije - općina Čitluk vodotok Lukoč" i "Određivanje granice vodnog dobra na vodotocima II kategorije - grad Mostar vodotoci Jasenica, Radobolja i Rotimski potok (dio koji pripada prostoru grada Mostara)", a kojeg provodi ugovorni organ Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede HNK/Ž, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ na portalu javnih nabavki – www.javne.nabavke.ba, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke. Davanjem ovu izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

(ORGAN UPRAVE ILI NOTAR)

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – USLUGE

Otvoreni postupak za dostavljanje ponuda 12/17

Usluge izrade Elaborata "Određivanje granice vodnog dobra na vodotocima II kategorije – općina Konjic vodotok Baščica", "Određivanje granice vodnog dobra na vodotocima II kategorije - općina Čitluk vodotok Lukoč" i "Određivanje granice vodnog dobra na vodotocima II kategorije - grad Mostar vodotoci Jasenica, Radobolja i Rotimski potok (dio koji pripada prostoru grada Mostara)"

Naziv ponuđača: _____

R br	Opis usluga	Količina /obim/ opseg	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
1.				
2.				
3.				
Ukupna cijena bez PDV-a:				
Popust (ako je ponuđen)				
Ukupna cijena bez PDV-a: (sa popustom ako je ponuđen)				
PDV na ponuđenu cijenu: (sa popustom ako je ponuđen)				
Sveukupna cijena sa PDV-om:				

Potpis i pečat dobavljača _____

Napomena (popunjavanje Obrasca za cijenu ponude – usluge):

1. Cijene moraju biti izražene u KM Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Jedinične cijene i ukupna cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikake dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati
5. Ukupna cijena dostavlja se bez PDV-a, PDV-e se posebno prikazuje i prikazuje se ukupna cijena na koji se zaključuje ugovor sa PDV-om (popusti se posebno prikazuju ako su ponuđeni)
6. Sveukupna cijena na koju se zaključuje ugovor sa PDV-om je osnova za odabir

UGOVOR

za izradu Elaborata

**“Određivanje granice vodnog dobra na vodotocima II kategorije – općina
Konjic vodotok Baščica”,**

**“Određivanje granice vodnog dobra na vodotocima II kategorije - općina
Čitluk vodotok Lukoč” i**

**“Određivanje granice vodnog dobra na vodotocima II kategorije - grad
Mostar vodotoci Jasenica, Radobolja i Rotimski potok (dio koji pripada
prostoru grada Mostara)”**

Ovaj Ugovor se sklapa između **Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede HNK Mostar** koje zastupa ministar Donko Jović (u daljnjem tekstu "Naručilac") na jednoj strani
i

_____ koga zastupa _____ (u daljnjem tekstu "Izvršilac")
na drugoj strani.

Budući da je Naručilac proveo otvoreni postupak javne nabavke usluga za izradu Elaborata "Određivanje granice vodnog dobra na vodotocima II kategorije – općina Konjic vodotok Baščica", "Određivanje granice vodnog dobra na vodotocima II kategorije - općina Čitluk vodotok Lukoč" i "Određivanje granice vodnog dobra na vodotocima II kategorije - grad Mostar vodotoci Jasenica, Radobolja i Rotimski potok (dio koji pripada prostoru grada Mostara)" i slijedom toga prihvatio ponudu Izvršioca za izvršenje navedenih usluga, strane su se dogovorile kako slijedi:

Član 1.

DEFINICIJE

U ovom ugovoru riječi i izrazi imat će isto značenje kao i u odnosnim Uslovima ugovora na koje se ovaj ugovor poziva.

Član 2.

UGOVORNI DOKUMENTI

Sljedeći dokumenti smatrat će se sastavnim dijelovima ugovora:

- (1) Uslovi ugovora
- (2) Projektni zadatak 3x
- (3) Ponuda Izvršioca

Član 3.

PREDMET UGOVORA

3.1. Predmet ugovora čini izrada Elaborata "Određivanje granice vodnog dobra na vodotocima II kategorije – općina Konjic vodotok Baščica", "Određivanje granice vodnog dobra na vodotocima II kategorije - općina Čitluk vodotok Lukoč" i "Određivanje granice vodnog dobra na vodotocima II kategorije - grad Mostar vodotoci Jasenica, Radobolja i Rotimski potok (dio koji pripada prostoru grada Mostara)", a u svemu prema projektnom zadatku i prihvaćenoj ponudi Izvršioca.

3.2 Izvršilac:

(a) će usluge obaviti u skladu s ugovornim dokumentima, parafiranim od obje strane; te ispuniti sve obaveze, koje su navedene u odredbama ovog ugovora, odnosno projektnom zadatku i prihvaćenoj ponudi Izvršioca.

(b) će izvršiti i dodatne usluge po zahtjevu Naručioca koje su neophodne za ispunjenje ugovora,

Član 4.

UGOVORNA CIJENA

Ugovorna cijena za izvođenje ugovornih radova prema tački 3.1 ovog ugovora iznosi:

_____ KM
slovima : (_____ KM)
formirana kako slijedi:

neto vrijednost usluga _____ KM.

slovima: (_____ KM)

porez na dod. vrijed. – PDV 17% _____ KM

bruto vrijednost usluga _____ KM.

slovima: (_____ KM)

Član 5.

NAČIN PLAĆANJA

5.1 Plaćanja Izvršilacu u okviru ovog ugovora izvršit će se prema Uslovima ugovora.

5.3 Naručilac će platiti ugovornu cijenu ili druge iznose, koji dopijevaju za plaćanje na osnovu odredbi ugovora u vrijeme i na način propisan ugovorom, na račun Izvršioca **broj:** _____ **kod** _____ **banke.**

Član 6.

ROKOVI

Rok izvršenja usluga:

Izvršilac se obvezuje da će ugovorne usluge izvršiti u roku od 6 mjeseci računato od početnog datuma. Početni datum je datum stupanja na snagu ugovora.

Član 7.

UGOVORNA KAZNA

7.1 Ugovorna kazna za prekoračenje ugovornog roka završetka vršenja usluga iznosi 0,05% od ugovorne cijene po danu zakašnjenja.

7.2 Maksimalni iznos ugovorne kazne za prekoračenje ugovornog roka, prema 7.1 gore, je 5% od ugovorne cijene.

7.3 Ugovorne kazne za ne udovoljavanje zajamčenih podataka su navedene u Uslovima ugovora

Član 8.

UGOVORNO PRAVO

Mjerodavno pravo ugovora je pravo Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine, već prema nadležnosti.

Član 9.

RJEŠAVANJE SPOROVA

Strane su se suglasile da će u slučaju spora koji bi nastao između njih a koji je u vezi ili proizlazi iz ugovora, primijeniti mehanizam za rješavanje sporova propisan Uslovima ugovora na tamo navedeni način.

Član 10.

JEZIK UGOVORA

Mjerodavni jezik ugovora je jedan od službenih BiH jezika.

Član 11.

KOORDINATOR UGOVORA

Naručilac imenuje Marinka Pranjića kao svog koordinatora, koji će djelovati u njegovo ime u svrhe ovog ugovora.

Član 12.

PRAĆENJE IZRADE I KONTROLA

Naručilac će pratiti kompletnost izrađenog Elaborata prema projektnom zadatku i ponudi Izvršioca putem od strane Naručioca odabranog stručnog tima.

Član 13.

STUPANJE UGOVORA NA SNAGU

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja i ovjeravanja od strane ovlaštenih predstavnika.

Član 14.

Ovaj ugovor je sastavljen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

Za Izvršioca

za Naručioca

Donko Jović, ministar

Broj: _____
Mostar, _____ .god.

Broj: 11-05-27-1692-__/16
Mostar, _____ .god.

USLOVI UGOVORA

1. Definicije

U tumačenju ugovora smatrat će se da riječi i izrazi imaju značenje koje im je ovdje dano:

"Ugovorno tijelo" je HERCEGOVAČKO NERETVANSKI KANTON, MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I VODOPRIVREDE; Hrvatske mladeži bb, 88 000 Mostar, BiH

"Zemlja ugovornog tijela" je Bosna i Hercegovina.

"Izvršilac" je tvrtka koja vrši usluge u okviru ovog ugovora, navedena u ugovoru.

"Koordinator ugovora" je osoba postavljena i ovlaštena od Naručioca da obavlja nadzor nad izvršenjem ugovora u ime ugovornog tijela i ostale poslove predviđene ovim ugovorom.

"Ugovor" označava ugovor sklopljen između Naručioca i Izvršioca, kojeg su potpisale obje strane, uključivo sve njegove priložnice i dopune, kao i dokumente koji su u ugovoru navedeni kao njegovi sastavni dijelovi.

"Ugovorna cijena" je iznos kojeg treba platiti Izvršilacu iz ovog ugovora za potpuno i pravilno ispunjenje njegovih ugovornih obaveza.

"Početni datum" je datum od kojeg počinje Izvršilaceva obaveza vršenja usluga.

"Privremeno preuzimanje" označava preuzimanje izvršenih usluga **-u jednom printanom primjerku-** od strane Naručioca (ili bilo kojeg dijela usluga, ako ugovor predviđa prihvatanje u dijelovima) kojim činom se potvrđuje da je Izvršilac ispunio ugovor u odnosu na obaveze utvrđene ugovorom o vršenju usluga. Takav prihvatanje dokumentirat će se Zapisnikom o privremenom preuzimanju usluga, kojeg će izdati ugovorno tijelo ili Koordinator ugovora.

"Konačno preuzimanje" označava konačno preuzimanje usluga, od strane Naručioca, kojim činom se potvrđuje da je Izvršilac ispunio ugovor u odnosu na obaveze utvrđene istim, **uključujući otklanjanje eventualnih primjedbi po izvršenoj kontroli potpunosti elaborata, te ovjeravanje Elaborata od strane nadležnih geodetskih službi.** Isto će se dokumentirati Zapisnikom o izvršenoj kontroli čime se potvrđuje da je Izvršilac isporučio uslugu u skladu sa datim projektnim zadatkom i svojom ponudom, te zapisnikom o primopredaji između Naručioca i Izvršioca.

"Oprema" označava svu opremu, strojeve i/ili materijale, kojima Izvršilac treba izvršiti usluge u okviru ugovora.

"Usluge" su sve usluge koje su definirane ovim ugovorom i njegovim sastavnim dijelovima.

“Dani” su kalendarski dani.

2. Primjena

Ovi uslovi ugovora primijenit će se svuda gdje nisu zamijenjeni nekim drugim odredbama iz ostalih dijelova ugovora.

3. Standardi

Vršenje usluga u okviru ovog ugovora bit će u skladu s međunarodno priznatim standardima. Takvi standardi bit će najnovijeg izdanja odgovarajuće institucije.

4. Korištenje ugovorne dokumentacije i informacija

4.1 Izvršilac ne smije, bez prethodne pisane saglasnosti Naručioca, otkriti sadržaj ugovora ili bilo koje njegove odredbe, kao i specifikacija, planova, nacrti, uzoraka ili informacija koje mu je dostavio Naručilac ili su mu dostavljene za račun Naručioca, bilo kojoj osobi osim osobama koje je angažirao Izvršilac za obavljanje ugovora. Otkrivanje podataka tako angažiranim osobama bit će u povjerenju i u mjeri potrebnoj za obavljanje poslova u okviru ugovora.

4.2 Izvršilac ne smije, bez prethodne pisane saglasnosti Naručioca, koristiti se bilo kojim dokumentom ili informacijom navedenom u členu 4.1. Uvjeta ugovora, osim u svrhu izvršenja ugovora.

4.3 Svi dokumenti, osim samog ugovora, navedeni u členu 4.1. Uvjeta ugovora ostat će u vlasništvu Naručioca i Izvršilac ih treba vratiti (sve primjerke) ugovornom tijelu nakon ispunjenja obaveza u okviru ugovora.

5. Patentna prava

Izvršilac će zaštititi Naručioca od svih mogućih tražbina i drugih zahtjeva u vezi povrede, ili navodne povrede patentnih prava, autorskih prava, tvorničkog znaka ili imena artikla, ili drugih prava na intelektualno vlasništvo, koji proizlaze iz korištenja opreme ili njenih dijelova u zemlji Naručioca.

6. Kontrola

6.1 Naručilac će podvrći kontroli izvršenje obaveza iz ugovora, kako bi se uvjerio da izvođenje usluga odgovara ugovornim uslovima i vremenskom planu izvođenja usluga, u skladu sa čl. 11 i 12. ugovora.

6.2 Naručilac će izradu dokumentacije podvrći kontroli putem odabranog Stručnog tima za praćenje izrade, te kontrolu potpunosti izrađene dokumentacije prema projektnom zadatku i ponudi Izvršioca koji ima sljedeće zadaće:

- pratiti dinamiku i potpunost izrade predmetne dokumentacije prema odredbama ovoga ugovora, projektnom zadatku i ponudi Izvršioca;

- izvršiti kontrolu kompletnosti izrađene dokumentacije prema projektnom zadatku i ponudi Izvršioca;

6.3. Koordinator je dužan minimalno 1 (jedan) put u tijeku izrade studijske dokumentacije organizirati radni pregled do tada izvršenih usluga.

6.4. Radne preglede je koordinator dužan organizirati i na zahtjev Izvršioca, a u cilju otklanjanja eventualnih nejasnoća pri izradi studijske dokumentacije .

6.5. Radnom pregledu je obavezan nazočiti Izvršilac sa svojim stručnim timom iz ponude, te Stručni tim za praćenje iz člana 12. ugovora.

6.6. O zaključcima sa radnog pregleda Koordinator je dužan sačiniti zapisnik.

7. Obveze, uslovi i odgovornosti kod vršenja usluga

7.1. Izvršilac je dužan izvršiti usluge u skladu s zahtjevima Naručioca i važećim normama i standardima.

7.2. Osoblje za izvršenje usluga

Izvršilac je dužan angažirati osoblje imenovano u listi angažiranog osoblja za izvršenje predmetnih usluga, ili imenovati zamjenu za tu osobu koju će Naručilac prihvatiti. Naručilac će prihvatiti predloženu osobu za zamjenu samo ako ta osoba ima barem jednaku ili veću odgovarajuću kvalifikaciju i iskustvo u odnosu na osobu navedenu u listi angažiranog osoblja.

7.3. Ukoliko se kontrolom/revizijom studijske dokumentacije utvrde nedostaci i nepravilnosti u istoj, na zahtjev Naručioca Izvršilac je dužan iste otkloniti bez obveze naknade bilo kakvih troškova od strane Naručioca.

8. Pripadne usluge

U okviru ugovora Izvršilac će obaviti usluge prema postavljenom projektnom zadatku.

Izrađenu studijsku dokumentaciju treba dostaviti u 6 (šest) primjeraka printanih na službenim jezicima BiH (3 primjerka na bosanskom i 3 primjerka na hrvatskom jeziku) , te 6 (šest) primjeraka u elektronskom obliku.

9. Plaćanje

9.1. Plaćanja Izvršilacu u okviru ugovora vršit će se na sljedeći način:

- plaćanje 50 % ugovorenog iznosa će se izvršiti u roku od 30 dana od dana privremene isporuke Elaborata, na račun kako je definisano čl. 5. ugovora

- plaćanje 50 % ugovorenog iznosa će se izvršiti u roku od 30 dana od dana konačne isporuke Elaborata ovjerenih od strane nadležnih geodetskih službi, na račun kako je definisano čl. 5. ugovora

9.2 Valuta zemlje Naručioca će biti ona kojom će Izvršilac biti plaćen.

10. Cijene

10.1 Cijene koje Izvršilac zaračunava za izvršene usluge u okviru ugovora bit će iste kao cijene koje je naveo Izvršilac u svojoj ponudi, uz iznimku eventualnih korekcija cijena odobrenih u ugovoru o vršenju usluga ili u zahtjevu Naručioca za produženjem roka valjanosti ponuda, već kako je slučaj.

10.2 Prema tome, ugovorne cijene su fiksne i nisu podložne promjenama zbog promjena troškova radne snage, materijala i slično.

11. Dopune ugovora

Nisu dopuštene nikakve izmjene uvjeta ugovora osim putem pisane dopune, koju su potpisale obje strane.

12. Ustupanje obaveza

Izvršilac ne smije nikome ustupiti svoje obaveze u okviru ugovora, bilo u cjelini ili djelomično, osim uz prethodnu pisanu saglasnost ugovornog tijela.

13. Podugovori

13.1 Izvršilac mora obavijestiti Naručioca pisanim putem o svim podugovorima u okviru ovog ugovora ako to već nije naveo u svojoj ponudi. Takva obavijest u prvotnoj ponudi ili kasnije, neće osloboditi Izvršioca od bilo koje od njegovih odgovornosti ili obaveza koje ima u okviru ugovora. Podugovor sklopljen bez prethodne saglasnosti Naručioca smatra se nevažećim.

13.2 Dopuštena vrijednost svih podugovorenih usluga može iznositi maksimalno **20%** ugovorenih usluga.

13.3 Podugovori moraju biti u skladu s odredbama ovoga ugovora.

14. Zakašnjelo ispunjenje obaveza Izvršioca

14.1 Izvršilac mora obaviti radove u skladu s rokovima iz ugovora i Uvjeta ugovora.

14.2 Ako se tijekom izvršenja ugovora, Izvršilac suoči s uslovima koji bi im priječili pravovremeno izvršenje usluga, o tome će Izvršilac bez odlaganja izvijestiti Naručioca pisanim putem, navodeći činjenicu zakašnjenja, njeno vjerojatno trajanje i uzrok. Po primitku Izvršilaceve obavijesti, Naručilac će, što je moguće prije, ocijeniti situaciju, te po svom nahođenju, produžiti Izvršilacu vrijeme za ispunjenje obaveze, bez ili s primjenom ugovorne kazne, u kojem će slučaju produženje roka obje strane potvrditi dopunom ugovora.

14.3 U slučaju kad Izvršilac kasni s ispunjenjem svojih obaveza, osim kako je predviđeno u članu 17. Uvjeta ugovora, on postaje podložan ugovornoj kazni u skladu članu 15. Uvjeta ugovora ukoliko nije došlo do dogovora o produženju roka u skladu sa stavkom 14.2. Uvjeta ugovora bez primjene ugovorne kazne.

15. Ugovorna kazna za zakašnjenje

Osim u slučajevima prema članu 17. Uvjeta ugovora, ako Izvršilac ne uspije izvršiti usluge, u rokovima naznačenim u ugovoru, Naručilac će, zadržavajući ostala pravna sredstva koja ima u okviru ugovora, odbiti od ugovorne cijene, kao ugovornu kaznu, iznos ekvivalentan pola (0,05%) postotka od ugovorne cijene za svaki dan ili njegov dio do datuma izvršenja usluga ili ispunjenja obaveza, do maksimalnog odbitka, koji iznosi pet (5%) posto ugovorne cijene. Kad je maksimum dosegnut, Naručilac može razmotriti raskid ugovora u skladu s članom 16. Uvjeta ugovora.

16. Raskid zbog neispunjenja obaveza

Naručilac može, bez utjecaja na ostala pravna sredstva koja ima na raspolaganju za slučaj povrede ugovora, raskinuti ovaj ugovor u cjelini ili djelomično slanjem Izvršilacu pisane obavijesti o neispunjenju ugovornih obaveza:

(a) ako Izvršilac ne izvrši usluge u roku ili rokovima navedenim u ugovoru, ili po isteku produženog roka, kojeg mu je odobrilo ugovorno tijelo u skladu s članom 14. Uvjeta ugovora, ili

(b) ako Izvršilac ne ispuni bilo koju drugu obvezu ili obveze u okviru ugovora, ili

(c) ako se po saznanju ugovornog tijela Izvršilac služio korupcijom i prijevarama u nadmetanju ili izvršenju ovog ugovora.

17. Viša sila

17.1 Bez obzira na odredbe Uvjeta ugovora, Izvršilac neće biti podložan ugovornoj kazni ili raskidu ugovora zbog neispunjenja ugovornih obaveza, ako je, i u mjeri u kojoj je, zakašnjenje ispunjenja obaveza ili drugi propust u ispunjenju njegovih obaveza u okviru ugovora posljedica nastupa okolnosti više sile.

17.2 U svrhe ovog člana, "viša sila" znači događaj, koji je neovisan od volje i utjecaja Izvršioca, koji nije povezan s krivnjom ili nemarom Izvršioca. To su činidbe ugovornog tijela u ulozi vlasti, ratovi ili revolucije, požar, poplave, epidemije, zahtjevi za karantenom, te embargo na prijevoz opreme.

17.3 U slučaju nastupa okolnosti više sile, Izvršilac će bez odlaganja izvijestiti Naručioca pisanim putem o takvim okolnostima i njihovim uzrocima. Ako Naručilac nije drugačije odredio pisanim putem, Izvršilac će nastaviti izvršavati svoje obveze u okviru ugovora u mjeri u kojoj mu to praktički bude moguće, te će pokušati naći razborite alternativne načine izvršavanja obaveza, na koje neće utjecati djelovanje više sile.

18. Raskid zbog insolventnosti

Ako Izvršilac padne pod stečaj ili inače postane insolventan, Naručilac može u bilo koje vrijeme raskinuti ugovor slanjem pisane obavijesti Izvršilacu. U tom slučaju, ugovor će biti raskinut bez prava Izvršioca na kompenzaciju, s time da takav raskid neće isključiti ili utjecati na bilo kakva prava djelovanja ili pravna sredstva, koja je do tog trenutka imao Naručilac, ili koja će ubuduće imati.

19. Raskid po svojoj volji

19.1. Naručilac može u bilo koje vrijeme, slanjem pisane obavijesti Izvršilacu, raskinuti ugovor, u cijelosti ili djelomično, po svojoj volji. U obavijesti o raskidu ugovora navesti će se da se ugovor raskida po volji Naručioca, opseg usluga Izvršioca u okviru ugovora koji se raskida, te datum na koji takav raskid postaje djelatan.

19.2 Usluge, koje će biti izvršene kad je Izvršilac primio obavijest o raskidu ugovora, Naručilac mora prihvatiti po ugovornim uslovima i cijenama. Za preostale usluge, Naručilac može odlučiti:

(a) da se bilo koji dio usluga završi po ugovornim uslovima i cijenama, i/ili

(b) da otkáže ostatak i plati Izvršilacu dogovoreni iznos za djelomično obavljene usluge, kao i za materijale i dijelove koje je prije toga nabavio Izvršilac za potrebe ugovora.

20. Rješavanje sporova

20.1 Ako nastane spor između Naručioca i Izvršioca, koji je u vezi ili proizlazi iz ugovora, oni će učiniti sve napore da riješe taj spor ili nesporazum na prijateljski način direktnim neformalnim pregovorima.

20.2 Ne uspiju li Naručilac i Izvršilac postići mirno rješenje, za rješavanje sporova nadležan je Sud u Mostaru.

21. Mjerodavni jezik

Jedan od službenih jezika BiH će biti mjerodavan za sve nacрте i specifikacije. Sva priopćavanja i drugi dokumenti, koji se odnose na ugovor, a upućuje ih jedna strana drugoj, mogu biti napisana na jednom od službenih jezika u BiH.

22. Mjerodavno pravo

22.1 Mjerodavno pravo za tumačenje ugovora bit će pravo Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine, već prema nadležnosti.

Anex broj: 7

PROJEKтни ZADATAK