

Na temelju članka 7. i članka 32. stavak (2) Zakona o novčanim potporama u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji i prehrambeno prerađivačkoj proizvodnji („Narodne novine HNŽ“, broj: 2/13) i Odluke o usvajanju Programa utroška novčanih sredstava za novčane potpore u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji i prehrambeno - prerađivačkoj proizvodnji s kriterijima raspodjele sredstava „Poticaj za poljoprivredu“ utvrđenih Proračunom HNŽ-K za 2017. godinu Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, broj: 01-1-02-645/17, koju je donijela Vlada HNŽ dana 23.3.2017., ministar poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede donosi

NAPUTAK

O NAČINU I UVJETIMA ZA OSTVARENJE POTPORA U PRIMARNOJ POLJOPRIVREDNOJ PROIZVODNJI I PREHRAMBENO – PRERAĐIVAČKOJ PROIZVODNJI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Naputkom se bliže utvrđuju opći i posebni uvjeti koje mora ispunjavati podnositelj zahtjeva za ostvarenje novčane potpore u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji, postupak za ostvarenje novčane potpore, potrebna dokumentacija i obrasci, način isplate, te obveze koje podnositelj zahtjeva mora ispuniti prije i nakon primitka novčane potpore.

Članak 2.

Potpore se ostvaruje za poljoprivrednu proizvodnju, biljnu proizvodnju (podizanje novih nasada šljive i masline, podizanje novih nasada vinograda), animalnu proizvodnju (pčelarstvo – oprašivači poljoprivrednih kultura), po modelu kapitalnih/ investicijskih ulaganja (subvencioniranje nabave novih motokultivatora i priključaka) i po modelu ostalih vrsta potpora (interventna sredstva) sukladno Odluci o usvajanju Programa utroška novčanih sredstava za novčane potpore u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji i prehrambeno - prerađivačkoj proizvodnji s kriterijima raspodjele sredstava „Poticaj za poljoprivredu“ utvrđenih Proračunom HNŽ-K za 2017. godinu Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede.

II. PRAVO NA OSTVARENJE POTPORA

Članak 3.

- (1) Pravo na potporu ima pravna i fizička osoba (u daljnjem tekstu: klijent), koji ispunjava sljedeće opće uvjete:
 - a) ima sjedište, odnosno prebivalište na području Hercegovačko - neretvanske županije,
 - b) ostvaruje primarnu poljoprivrednu proizvodnju na području HNŽ,
 - c) upisan u Registar poljoprivrednih gospodarstva (RPG), odnosno Registar klijenata (RK),
 - d) upisan u sudski Registar za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, ako je gospodarsko društvo ili zadruga, te u Obrtni registar koji vodi tijelo

mjerodavno za izdavanje obrtnice ako su obrtnici ili u odgovarajući Registar ukoliko djeluje kao udruga,

- e) ispunjava ostale posebno propisane uvjete.
- (2) Klijent ostvaruje novčanu potporu na temelju podnesenog zahtjeva sa dokumentacijom propisanom Naputkom i odgovara za vjerodostojnost i točnost podataka.
- (3) Klijent je dužan dobivena sredstva namjenski koristiti.

III. NAČIN OSTVARENJA POTPORA

Članak 4.

- (1) Klijent podnosi prijavu za izlazak na teren i sačinjavanje zapisnika radi utvrđivanja činjeničnog stanja u svrhu ostvarenja novčane potpore do rokova za prijavu utvrđenih u Naputku, po mjestu proizvodnje gradskoj/općinskoj službi nadležnoj za poslove poljoprivrede.
- (2) Očevid na terenu i sačinjavanje zapisnika vrše općinski poljoprivredni inspektori ili gradski/općinski službenici koji imaju posebno pismeno ovlaštenje za vršenje očevida i sačinjavanje zapisnika iz stavka (1) ovog članka.
- (3) Klijent je dužan poljoprivrednom inspektor ili gradskom/općinskom službeniku koji ima posebno pismeno ovlaštenje iz stavka (2) ovog članka na mjestu proizvodnje prilikom očevida predložiti dokumentaciju sa svim dokazima potrebitim u predmetu očevida a propisanim za vrstu novčane potpore. Klijent odgovara za vjerodostojnost dokumentacije i točnost podataka koje klijent navodi.
- (4) Poljoprivredni inspektor ili ovlašteni gradski/općinski službenik iz stavka (2), dva primjerka sačinjenog zapisnika daje klijentu. Klijent jedan primjerak zapisnika prilaže uz dokumentaciju prilikom podnošenja zahtjeva za novčanu potporu i dostavlja Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede HNŽ (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) u rokovima propisanim Naputkom. Jedan primjerak zapisnika klijent mora zadržati u vlastitoj dokumentaciji koju treba čuvati na gospodarstvu.
- (5) Nadležne gradske/općinske službe preslikuju zapisnika za svakog klijenta dostavljaju Ministarstvu.

Članak 5.

- (1) Klijent podnosi zahtjev za novčanu potporu na propisanom obrascu sa dokumentacijom i zapisnikom iz članka 4. ovog Naputka na protokol Ministarstva.
- (2) Predmet odlučivanja bit će isključivo zahtjevi za ostvarenje novčanih potpora koji su u momentu dostavljanja na protokol Ministarstva potpuni, sa kompletnom dokazivom dokumentacijom propisanom Naputkom, podneseni do rokova propisanih za svaku vrstu novčane potpore.
- (3) Nepotpuni ili netočno popunjeni, neblagovremeni, neutemeljeni zahtjevi, sa podnesenom dokumentacijom koji nisu sukladni sa propisanim iz Naputka neće se uzeti u razmatranje i klijent koji je podnio takav zahtjev neće moći ostvariti novčanu potporu.

Članak 6.

- (1) Ministarstvo vrši provjeru zahtjeva i dokumentacije iz članka 5. ovog Naputka te obradu istih.